**Schema di asseverazione costi energetici**

Ai fini della compilazione dello schema allegato, si considerano, quali costi energetici, quelli relativi a: gas, energia elettrica (anche prodotta da fonti rinnovabili), carburanti (di qualsiasi natura), riscaldamento da energia geotermica e/o solare (Impianti geotermici (sia per il riscaldamento sia per il raffrescamento), pannelli solari termici (es.: per la produzione di acqua calda), fotovoltaico, ecc.).

La verifica sull’incremento dei costi energetici viene effettuata sui costi unitari (Kw/h, metro cubo, costo per litro di carburante, ecc.), effettuando un ricalcolo aritmetico dei costi energetici sostenuti 2022 applicando le tariffe 2021 ai consumi rilevati nel 2022 (il confronto è sui bilanci di questi due anni) in modo da confrontare le due situazioni e verificare il superamento della soglia prevista per incrementare le spese di rafforzamento patrimoniale.

Tale superamento è da intendersi in senso globale, quindi considerando tutte le fonti energetiche utilizzate dall’impresa beneficiaria.

Se il valore dei costi del 2022 a tariffe 2022 è superiore al doppio del valore dei costi del 2022 a tariffe 2021, allora il requisito è da ritenersi superato.

Ai fini del presente esempio di relazione sulle procedure richieste, si considerano le seguenti assunzioni:

* Il soggetto richiedente coincide con la parte responsabile. In aggiunta, è previsto un utilizzatore diverso dal soggetto richiedente.
* Vi sono restrizioni all’uso e alla circolazione della relazione.
* Il soggetto richiedente ed il soggetto incaricato hanno concordato circa l’applicazione di specifici requisiti di indipendenza (ad esempio, *requisiti di indipendenza previsti all’art. 10 del Decreto Legislativo n. 39 del 27 gennaio 2010 in tema di revisione legale*).
* Il soggetto incaricato ha incluso nella propria relazione il riferimento alla data in cui, nell’ambito della definizione dei termini dell’incarico, le procedure richieste sono state concordate con il soggetto richiedente.

[Esempio di relazione sulle procedure richieste]

**Relazione sulle procedure richieste sul Prospetto degli ammontari dei costi energetici relativi agli esercizi 2021 e 2022 ai fini delle disposizioni di cui al paragrafo 2.1 lettera b. della Circolare operativa Simest n. 1/394/2023**

Al Consiglio di Amministrazione della (Nome Società) (soggetto richiedente)

**Finalità della presente relazione sulle procedure richieste e limitazione all’utilizzo e alla circolazione**

La nostra relazione sulle procedure richieste è emessa al solo fine di assistere [soggetto richiedente] nell’acquisizione di elementi informativi con riferimento al Prospetto degli ammontari dei costi energetici relativi agli esercizi 2021 e 2022 (“Prospetto”), che [soggetto richiedente] ha predisposto per le finalità della dichiarazione da rendere con riferimento al paragrafo 2.1 lettera b. della Circolare operativa Simest n. 1/394/2023. La relazione, pertanto, potrebbe non essere idonea per altre finalità e, comunque, non può essere utilizzata per altri fini, o divulgata a terzi diversi da Simest S.p.A., né essere in alcun modo richiamata in altri documenti, in tutto o in parte.

**Responsabilità degli Amministratori di [soggetto richiedente]**

Abbiamo ottenuto conferma dagli Amministratori di [soggetto richiedente] in merito alla appropriatezza delle procedure richieste per le finalità dell’incarico.

La responsabilità dei dati e delle informazioni su cui sono state svolte le procedure richieste compete agli Amministratori di [soggetto richiedente (anche parte responsabile)].

**Responsabilità della società di revisione**

Il nostro lavoro è stato svolto secondo i criteri stabiliti dall’*International Standard on Related Services* (ISRS) 4400 (Revised) “*Agreed-Upon Procedures Engagements*” emanato dall’*International Auditing and Assurance Standards Board* (“IAASB”). Un incarico di *Agreed-Upon Procedures* prevede lo svolgimento delle procedure richiesteda[soggetto richiedente]e la formulazione degli esiti, che rappresentano i risultati fattuali delle procedure svolte. Esula dalla nostra attività ogni valutazione di appropriatezza delle procedure richieste.

L’incarico di *agreed-upon procedures* non è un *assurance engagement* secondo i principi di revisione o di revisione contabile limitata delle informazioni finanziarie storiche, né secondo i principi relativi agli altri incarichi di *assurance* che consistono in un esame completo o limitato di informazioni non finanziarie. Pertanto, non esprimiamo alcun giudizio o conclusione di *assurance* sul Prospetto, né su singole voci o informazioni in esso contenute.

Qualora fossero state svolte altre procedure oltre a quelle da Voi richiesteci, sarebbero potuti emergere altri aspetti da portare alla Vostra attenzione.

**Etica professionale e gestione della qualità**

Abbiamo rispettato i principi in materia di etica dell’International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) (IESBA Code) emesso dall’International Ethics Standards Board for Accountants e, alla luce di quanto specificamente convenuto con [soggetto richiedente], abbiamo rispettato le norme e i principi in materia di indipendenza applicabili nell’ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

La nostra società di revisione applica l’International Standard on Quality Management 1 (ISQM Italia 1)[[1]](#footnote-2) in base al quale è tenuta a configurare, mettere in atto e rendere operativo un sistema di gestione della qualità che includa direttive o procedure sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

**Procedure svolte ed esiti**

Abbiamo svolto le procedure richieste, così come concordate con [soggetto richiedente] nella lettera di incarico datata [data della lettera d’incarico], di seguito elencate:

{**Inserire le procedure riportate al paragrafo XX della lettera di incarico**}

**[PROCEDURE DA INTENDERSI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO]**

1. Ottenimento del Prospetto predisposto dalla Direzione e delle relative note esplicative.
2. Ottenimento dal [soggetto richiedente] del dettaglio, per fattura, dei costi energetici e dei relativi consumi per gli esercizi 2021 e 2022, predisposto mediante estrazione da [*specificare la fonte dei dati: es. sistema contabile o altro sistema gestionale*] e riscontro della concordanza degli importi tra quanto riportato nel dettaglio e quanto riportato nel Prospetto.
3. Selezione, a partire dal dettaglio di cui al precedente punto, delle fatture con imponibile a maggior valore per ciascuno dei due esercizi sopracitati, secondo la seguente numerosità campionaria:

|  |  |
| --- | --- |
| Numerosità  | N. Items |
| <=5 | Tutti |
| >5 <= 50  | 5 |
| >50 <=250 | 10 |
| >250 | 40 |

1. Per ciascuna fattura selezionata ottenere la relativa documentazione a supporto e riscontro che il costo sia relativo al consumo di energia e che l’importo e le quantità consumate corrispondano con quanto indicato nel dettaglio di cui al punto 2.
2. Per ciascuno dei due esercizi sopra citati, selezione dalla contabilità 10 fatture passive con imponibile a maggior valore, identificazione della tipologia di costo e, qualora si tratti di costi energetici, riscontro dell’inclusione delle stesse tra gli importi riportati nel Prospetto.
3. Ricalcolo aritmetico del costo medio unitario dell’esercizio 2021 risultante dal rapporto tra il totale dei costi energetici sostenuti nell’esercizio 2021 e le quantità consumate nell’esercizio 2021.
4. Ricalcolo aritmetico dei costi energetici dell’esercizio 2022 a tariffe 2021 mediante il prodotto tra il costo medio unitario dell’esercizio 2021, risultante al punto precedente, e i consumi energetici dell’esercizio 2022.
5. Verifica che il valore dei costi energetici dell’esercizio 2022 sia superiore al doppio del valore dei costi energetici dell’esercizio 2022 a tariffe 2021 ricalcolato al punto precedente.

Dal lavoro svolto è emerso quanto segue:

[**Descrizione dettagliata dei risultati**

Con riferimento alla procedura 1 abbiamo rilevato che …

Con riferimento alla procedura 2 abbiamo rilevato che …

Con riferimento alla procedura 3 abbiamo rilevato che …]

Luogo, data

Società di revisione XYZ

Nome Cognome

(Socio)

[Firma digitale del responsabile dell’incarico]

1. Da adattare in base al principio di qualità effettivamente applicato dalla società di revisione nel periodo di riferimento. [↑](#footnote-ref-2)